

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lehtorin virantoimitusvelvollisuuden muutos Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa TRE:3156/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. +358404857903, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteisten tutkinnon osien lehtorin virantoimitusvelvollisuus muutetaan perusteluissa esitetyn mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa järjestetään tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta. Tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa (TUVA) on pysyvä tarve vakituiselle opetushenkilöstölle.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteisten tutkinnon osien lehtori täyttää TUVA-koulutuksen kelpoisuusasetuksen 17 a § mukaisen kelpoisuuden (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986) ja hänen virantoimitusvelvollisuuttaan muutetaan 1.8.2024 alkaen siten, että hänen lehtorin virkasuhteen pääasiallisena tehtävänä on tutkintokoulutukseen valmentavat tehtävät. Sitomattoman työajan prosentti on 25 % työajasta. Palvelussuhteen muut ehdot säilyvät ennallaan.

Lehtorille on järjestetty 31.5.2024 kuuleminen, jossa hän antoi suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muutokseen.

Suunnitellut muutokset toteutetaan kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 5 luvun 23 §:n mukaisesti.

Toimintasäännön liitteen, Elinkeinopalvelut - henkilöstöasiat voimassa 1.3.2024 alkaen, mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueen viranhaltijan siirtämisestä palvelualueella toiseen virkasuhteeseen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (hallintosääntö 51 §)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

asianosainen, Kirsi Viskari, Anne M. Korhonen, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 14.6.2024 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

13.06.2024

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.